Łukasiewicz
Warszawski
Instytut
Technologiczny

Sieć Badawcza Łukasiewicz
– Warszawski Instytut Technologiczny

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Warszawa, grudzień 2022r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I Postanowienia ogólne 3
Rozdział II Cele i przedmiot działania 3
Rozdział III Zarządzanie Instytutem Sieci 4
Rozdział IV Organizacja 6
Rozdział V Zakres działań komórek organizacyjnych oraz zakres działania i odpowiedzialności osób na stanowiskach kierowniczych 7
Dyrektor Instytutu Sieci *(DN)* 7
BACK OFFICE Z-ca Dyrektora ds. Finansowych i Operacyjnych *(DF)* 10
CORE BUSINESS Z-ca Dyrektora ds. Badawczych *(DB)* 15
FRONT OFFICE Z-ca Dyrektora ds. Komercjalizacji *(DK)* 27
Rozdział VI Postanowienia końcowe 31
Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Schemat organizacyjny Sieć Badawcza Łukasiewicz – Warszawskiego Instytutu Technologicznego 32

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawę działalności Sieć Badawcza Łukasiewicz – Warszawskiego Instytutu Technologicznego zwanego dalej „Instytutem Sieci" stanowią:
   a. Ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. 2019 poz. 534 z pożn.zm.) zwana dalej „Ustawą o Sieci",
   b. Statut zatwierdzony przez Prezesa Centrum Łukasiewicz,
   c. Inne przepisy odnoszące się do Instytutu Sieci działającego w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz,
   d. Wewnętrzne akty normatywne Instytutu Sieci do wydawania których uprawniony jest Dyrektor Instytutu Sieci.
2. Wewnętrzne akty normatywne, takie jak Zarządzenia Dyrektora Instytutu, Decyzje, Pisma Okólne i Polecenia służbowe przekazywane są pracownikom Instytutu Sieci, którzy obowiązani są zaznajomić się z ich treścią, przy czym:
   a. Zarządzenia to wewnętrzne akty normatywne, wydawane przez Dyrektora Instytutu Sieci obowiązujące wszystkie komórki organizacyjne i zatrudnionych w nich pracowników,
   b. Decyzje to pisma zawierające postanowienia w zakresie działalności Instytutu Sieci dotyczące pracowników lub konkretnych komórek organizacyjnych,
   c. Pisma Okólne to oficjalne pisma Dyrektora Instytutu Sieci skierowane do wszystkich pracowników zawierające treści o charakterze informacyjnym,
   d. Polecenia służbowe to pisemne zlecenia wykonania określonych czynności.

§ 2

1. Regulamin niniejszy określa zasady organizacji Instytutu Sieci, zakres działania komórek organizacyjnych oraz zakres działania i odpowiedzialności osób na stanowiskach kierowniczych.
2. Prawa i obowiązki pracowników Instytutu, a także porządek wewnętrzny regulują przepisy Ustawy o Sieci, Kodeks Pracy, przepisy wykonawcze do Kodeksu Pracy oraz Regulamin pracy Instytutu Sieci.

Rozdział II

Cele i przedmiot działania

§ 3

1. Strategia rozwoju Instytutu Sieci, zgodnie z określonymi przez Radę Instytutu perspektywicznymi kierunkami działalności badawczej i wdrożeniowej, kształtuje rolę Łukasiewicz – WIT, jako interdyscyplinarną jednostkę badawczą, która poprzez budowanie silnych powiązań ze światem nauki w kraju i zagranicą, rozwija kompetencje w zakresie dostarczania przedsiębiorcom innowacyjnych technologii tworzących ich konkurencyjną pozycję rynkową. Przyjęta strategia wpisuje Instytut Sieci w zintegrowaną z Siecią Badawczą Łukasiewicz misję: *kreatywni ludzie, którzy tworzą z pasją innowacyjne rozwiązania dla rozwoju polskich przedsiębiorców i polskiej gospodarki*.

2. Wartościami Instytutu są łączące pracowników: *pasja, kreatywność, odwaga, rzetelność i solidarność.*
3. Celem strategicznym Instytutu Sieci jest wzrost jego udziału w rynku B+R i komercjalizacji, w szczególności poprzez:
    a. rozwój w zakresie nowych obszarów B+R, usług i produktów,
    b. wdrażanie nowych rozwiązań organizacyjnych, technicznych, ekonomicznych i informatycznych podwyższających efektywność operacyjną,
    c. kształtowanie efektywnej polityki zatrudniania ukierunkowanej na rozwój Instytutu Sieci i jego pracowników,
    d. zapewnienie właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i środowiska naturalnego.
4. Przedmiotem podstawowej działalności Instytutu Sieci jest:
    a. realizacja projektów badawczych w ramach celu Sieci, o którym mowa w art. 1 ust 2 pkt 1 ustawy o Sieci,
    b. komercjalizacja,
    c. współpraca międzynarodowa w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych oraz komercjalizacji.
5. Instytut może prowadzić inną niż określona w ust. 4 działalność w obszarach i formach zdefiniowanych w Statucie, który określa szczegółowy przedmiot i zakres działania Instytutu.
6. Instytut Sieci działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami etyki i dobrymi praktykami, kierując się dobrem Instytutu.

Rozdział III

Zarządzanie Instytutem Sieci

§ 4

1. Organami Instytutu Sieci są:
    a. Dyrektor Instytutu Sieci
    b. Rada Instytutu Sieci
2. Zadania i kompetencje organów Instytutu Sieci określa Ustawa o Sieci.

§ 5

1. Dyrektor Instytutu Sieci:
    a. Kieruje działalnością Instytutu Sieci,
    b. Reprezentuje Instytut Sieci na zewnątrz,
    c. Odpowiada za wyniki działalności badawczej i wdrożeniowej Instytutu Sieci,
    d. Odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Instytutu Sieci w jej strukturze, realizując zadania zdefiniowane w Ustawie o Sieci w art. 24.

§ 6

1. Rada Instytutu Sieci:
    a. Określa perspektywiczne kierunki działalności badawczej i wdrożeniowej Instytutu,
    b. Uchwala Statut Instytutu Sieci,
    c. Opiniuje regulaminy, plany, sprawozdania z działalności Instytutu Sieci oraz projekty podziału zysku netto Instytutu Sieci,
    d. Wyraża opinie w sprawach dotyczących działalności Instytutu Sieci przedstawiane przez Dyrektora Instytutu Sieci albo organy Centrum Łukasiewicz.

§ 7

1. Instytutem Sieci kieruje Dyrektor osobiście lub za pośrednictwem podległych mu bezpośrednio osób:
    a. Z-cy Dyrektora ds. Finansowych i Operacyjnych,
    b. Z-cy Dyrektora ds. Badawczych,
    c. Z-cy Dyrektora ds. Komercjalizacji,
    d. Dyrektora Centrum Koordynacji Szkolenia Operatorów Maszyn,
    e. Kierownika Działu Organizacji i Strategii,
    f. Kierownika Działu HR,
    g. Kierownika Działu Prawnego.
2. Zastępcy Dyrektora, dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych kierują powierzonym im zakresem prac i działalnością podporządkowanych im bezpośrednio komórek organizacyjnych i pracowników zgodnie ze strukturą organizacyjną Instytutu Sieci stanowiącą załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku wakatu funkcji kierowniczych dyrektora lub kierownika za kierowanie komórką organizacyjną odpowiedzialny jest bezpośredni przełożony.
4. Dyrektor w zakresie posiadanych kompetencji może udzielać pełnomocnictw pracownikom Instytutu, osobom fizycznym niebędącym pracownikami Instytutu, osobom prawnym do dokonywania określonych czynności cywilnoprawnych w swoim imieniu.

§ 8

1. Zastępcy Dyrektora zarządzają powierzonym im zakresem działalności w ramach wewnętrznych aktów normatywnych Instytutu oraz udzielonych przez Dyrektora Instytutu pełnomocnictw.
2. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień Zastępców Dyrektora określa Dyrektor Instytutu Sieci.
3. Dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych są odpowiedzialni za zarządzanie (planowanie, organizowanie, motywowanie i monitorowanie działalności) i całokształt pracy podległych komórek organizacyjnych. Zadania dyrektorów i kierowników komórek organizacyjnych obejmują realizację celów wynikających z Planu Działalności i Planu Finansowego Instytutu Sieci, w szczególności:
    - planowanie, określenie i delegowanie obowiązków oraz celów pracownikom wraz z monitorowaniem ich realizacji,
    - określenie potrzeb kadrowych w podległej komórce,
    - zarządzanie budżetem komórki organizacyjnej,
    - składanie wniosków dotyczących nawiązywania, zamiany lub rozwiazywania stosunków pracy podległych pracowników, awansowania i wynagradzania,
    - zatwierdzanie wniosków urlopowych,
    - dbałość o rozwoju zawodowy podległych pracowników,
    - nadzór nad dyscypliną pracy, przestrzeganiem przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony danych osobowych oraz wewnętrznych aktów normatywnych Instytutu Sieci,
    - nadzór nad składnikami majątku podległej komórki organizacyjnej.

Rozdział IV

Organizacja

§ 9

1. Sieć Badawcza Łukasiewicz – Warszawski Instytut Technologiczny tworzą:
   - Centrala Instytutu Sieci zlokalizowana przy ul. Racjonalizacji 6/8 w Warszawie wraz z lokalizacjami przy ul. Duchnickiej 3 oraz przy ul. Mrówczej 243 w Warszawie, a także lokalizacją przy al. W. Korfantego 193 A w Katowicach.
2. Sieć Badawcza Łukasiewicz – Warszawski Instytut Technologiczny realizuje statutowe zadania zgodnie ze strukturą organizacyjną Instytutu Sieci stanowiącą załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Struktura organizacyjna jest typu macierzowego. Komórki organizacyjne i ich pracownicy mogą działać w ramach doraźnych projektów lub programów utworzonych z zespołów roboczych ułożonych w macierzy. Strukturę macierzową określają zadania, które wykonywane są doraźnie, jak np. specjalne projekty czy nowego typu produkty.

§ 10

1. W skład Instytutu Sieci wchodzą komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracownicze.
2. W Instytucie Sieci funkcjonują, także Komitety i Rady doradcze:
   a. Rada ds. Certyfikacji,
   b. Komitet ds. Certyfikacji Wyrobów,
   c. Komitet ds. Certyfikacji Systemów Zarządzania,
3. Schemat organizacyjny obrazujący komórki organizacyjne i ich zależność służbową przedstawia załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 11

1. W Instytucie Sieci mogą występować następujące poziomy komórek organizacyjnych:
   a. Poziom 1:
      - Departament – wyodrębniona obszarowo komórka organizacyjna odpowiedzialna za administracyjną, organizacyjną, techniczną, operacyjną, finansową, komercjalizacyjną, marketingową obsługę działalności Instytutu Sieci. Departament zarządzany jest przez Dyrektora Departamentu (stanowiska – lider obszaru, dyrektor oddziału, główny specjalista),
      - Program – realizuje długoterminowe zadania Instytutu Sieci o szczególnej wadze i złożoności lub zbioru projektów, które łącznie dążą do realizacji wspólnego celu. Program zarządzany jest przez Dyrektora Programu (stanowiska – lider obszaru, główny specjalista),
      - Centrum B+R - wyodrębniona obszarowo komórka organizacyjna odpowiedzialna za prowadzenie działalności naukowej oraz badawczo – rozwojowej w określonych dyscyplinach naukowych. Centrum zarządzane jest przez Dyrektora Centrum (stanowiska – lider obszaru, dyrektor oddziału, główny specjalista)
   b. Poziom 2:
      - Grupa badawcza – komórka organizacyjna w Centrum B+R, z określoną nazwą i zakresem działania, grupująca kadrę naukową na różnych poziomach kompetencji zawodowych. Grupa badawcza zarządzana jest przez lidera grupy badawczej,

- Projekt – tymczasowe przedsięwzięcie, które ma na celu stworzenie unikalnej usługi lub produktu, który do realizacji założonego celu może angażować pracowników z różnych komórek organizacyjnych. Projekt zarządzany jest przez Kierownika Projektu,
- Laboratorium – komórka organizacyjna w Centrum B+R, z określoną nazwą i zakresem działania, której podstawowym zakresem działalności jest prowadzenie badań pomocniczych na rzecz Grup badawczych oraz realizacja zleceń komercyjnych i usług. Laboratorium zarządzane jest przez kierownika Laboratorium,
- Dział – komórka organizacyjna działająca w ramach Departamentu lub realizująca zadania specyficzne w ramach funkcji wspomagających podstawową działalność lub procesy pomocnicze Instytutu Sieci. Dział zarządzany jest przez Kierownika Działu. (stanowiska – lider obszaru, główny specjalista),

c. Poziom 3
- Sekcja – komórka organizacyjna wchodząca w skład Działu, Laboratorium lub Grupy Badawczej realizująca jednorodną część zadań komórki organizacyjnej, w skład której wchodzą. Sekcja zarządzana jest przez Kierownika Sekcji,
- Samodzielne stanowisko pracy – to jednoosobowe, specjalistyczne stanowisko pracy podlegające bezpośrednio Dyrektorowi Instytutu lub jego Zastępcy.

§ 12

1. Zgodnie z macierzową strukturą organizacyjną Dyrektor Instytutu Sieci może tworzyć zespoły macierzowe (projektowe lub programowe), w skład których wchodzą pracownicy z różnych komórek organizacyjnych, tj. Core Business, Back Office lub Front Office.
2. Struktury macierzowe tworzone są w formie programów lub projektów.
3. Programy lub projekty, wraz z zespołami, powoływane są Zarządzeniem Dyrektora Instytutu Sieci.
4. Pracownicy powołani do pracy w ramach programów lub projektów realizują zadania z nich wynikające z zakresu działania macierzystej komórki organizacyjnej przy zachowaniu zasady maksymalnie podwójnego raportowania, tj. pracownik podlega (raportuje) maksymalnie dwóm przełożonym.

Rozdział V

Zakres działań komórek organizacyjnych

oraz zakres działania i odpowiedzialności osób na stanowiskach kierowniczych

§ 13

Dyrektor Instytutu Sieci *(DN)*

1. Dyrektor Instytutu Sieci (DN) zgodnie z §7 ust. 1 kieruje Instytutem osobiście lub za pośrednictwem podległych mu bezpośrednio osób, w tym poprzez bezpośrednio podległe komórki organizacyjne:
   a. Z-ca Dyrektora ds. Finansowych i Operacyjnych (DF) (Back Office)

b. Z-ca Dyrektora ds. Badawczych (DB) (Core Business)
c. Z-ca Dyrektora ds. Komercjalizacji (DK) (Front Office)
d. Centrum Koordynacji Łukasiewicza
e. Centrum Koordynacji Szkolenia Operatorów Maszyn (NC)
f. Dział Organizacji i Strategii (NS)
g. Dział HR (NK)
h. Dział Prawny (NP)

Centrum Koordynacji Łukasiewicza

2. Centrum Koordynacji Łukasiewicza jest komórką macierzową w strukturze organizacyjnej Instytutu. Obszar działań Centrum to koordynacja współpracy Instytutu Sieci z Centrum Łukasiewicz.

Centrum Koordynacji Szkolenia Operatorów Maszyn *(NC)*

3. Centrum Koordynacji Szkolenia Operatorów Maszyn kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za:
   a. realizację zadań Instytutu Sieci wynikających z Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. *w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych* (Dz. U. 2001, Nr 118, poz. 1263 z późn. zm.),
   b. uznawanie kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodów regulowanych:
      1) operatora sprzętu do robót ziemnych i urządzeń pokrewnych,
      2) operatora maszyn i urządzeń do produkcji betonu, asfaltobetonu, elementów betonowych, kamiennych i pokrewnych,
      3) montera rusztowań

      na mocy Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii w sprawie upoważnienia Sieci Badawczej Łukasiewicz - Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego do uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1720)
   c. przygotowywanie rocznych sprawozdań dla Dyrektora Instytutu Sieci oraz Ministerstwa Edukacji i Nauki z realizacji zadań w zakresie zawodów regulowanych,
   d. wykonywanie innych działań określonych w swoim zakresie uprawnień i odpowiedzialności pracownika w ramach pełnomocnictw udzielonych przez Dyrektora Instytutu.

Dział Organizacji i Strategii *(NS)*

4. Działem Organizacji i Strategii zarządza Kierownik, który jest odpowiedzialny za:
   a. zapewnienie efektywnej organizacji pracy Instytutu Sieci, w tym realizacji strategii i planów działalności Instytutu Sieci, a także koordynacji prac w ramach *Platform Kompetencji Łukasiewicza*,
   b. wewnętrzne akty normatywne Instytutu Sieci,
   c. nadzór nad sprawozdawczością na rzecz instytucji zewnętrznych i doskonalenie procesów w Instytucie Sieci, w tym zarządzanie w zakresie informacji naukowej,
   d. obsługę Komitetów i Rad doradczych Instytutu Sieci,
   e. prowadzenie działalności Instytutu Sieci w obszarze ochrony własności intelektualnej w zakresie wsparcia Działu Komercjalizacji,

f. wspomaganie Dyrektora Instytutu Sieci w obszarze zarządzania, działalności badawczej, a także współpracy z jednostkami naukowo-badawczymi; samorządu gospodarczego oraz działalności międzynarodowej,
g. realizację polityki wydawniczej, koordynację informacji na temat infrastruktury badawczej w Instytucie Sieci, w tym aktualizowanie bazy danych infrastruktury badawczej.

Dział zaangażowany jest w prace Platformy Kompetencji Łukasiewicza Organizacja. Przedstawiciel PKŁ Organizacja wskazany spośród pracowników Działu podejmuje prace w zakresie:

a. wypracowywania rozwiązań strukturalnych, organizacyjnych, regulacyjnych i prawnych dla Sieci Badawczej Łukasiewicz,
b. udziału w pracach i posiedzeniach PKŁ Organizacja,
c. udziału w pracach zespołów zadaniowych w ramach PKŁ Organizacja.

Dział HR *(NK)*

5. Działem HR zarządza Kierownik, który jest odpowiedzialny za:
   a. tworzenie i realizowanie polityki personalnej Instytutu Sieci oraz strategii rozwoju zasobów ludzkich,
   b. tworzenie i realizowanie polityki szkoleniowo – rozwojowej w ramach indywidualnego planu rozwoju pracowników,
   c. tworzenie i realizowanie polityki rekrutacyjnej,
   d. administrowanie aktami osobowymi,
   e. kontrolowanie i rozliczanie czasu pracy,
   f. tworzenie, weryfikacja i wysyłanie dokumentów ubezpieczeniowych do ZUS,
   g. naliczanie i sporządzanie list płac, rozliczanie składek ZUS, PPK oraz sporządzanie deklaracji podatkowych,
   h. sporządzanie sprawozdań na potrzeby wewnętrzne i zewnętrzne w zakresie płac,
   i. prowadzenie działalności socjalnej i bytowej.
   j. organizację pracy Sekretariatu, którego obszarem działań jest:
      - wsparcie Dyrektora Instytutu i jego zastępców w zakresie prowadzenia działalności Instytutu Sieci,
      - prowadzenie i nadzorowanie kalendarzy spotkań Dyrektora Instytutu Sieci i jego Zastępców,
      - organizacja podróży służbowych oraz spotkań biznesowych na terenie kraju i za granicą Dyrektora Instytutu Sieci i jego Zastępców.

   Sprawy obronne
   a. planowanie, koordynowanie oraz organizowanie przygotowań obronnych i obrony cywilnej na wypadek zagrożeń,
   b. organizowanie systemu alarmowania i powiadamiania, gwarantującego uruchomienie dyżurów i punktów, w wypadku podwyższania stanu gotowości obronnej państwa,
   c. realizacja szkolenia obronnego kadry kierowniczej, funkcjonalnych zespołów oraz grup związanych z obronnością i obroną cywilną, a także osób funkcyjnych w tym zakresie.

   Dział zaangażowany jest w prace Platformy Kompetencji Łukasiewicza HR. Przedstawiciel PKŁ HR wskazany spośród pracowników Działu podejmuje prace w zakresie:
   a. wypracowywania rozwiązań z zakresu HR dla Sieci Badawczej Łukasiewicz,

b. udziału w pracach i posiedzeniach PKŁ HR,
c. udziału w pracach zespołów zadaniowych w ramach PKŁ HR.

Dział Prawny *(NP)*

6. Działem Prawnym zarządza Kierownik, który jest odpowiedzialny za:
   a. pomoc prawną w sprawach bieżących zawiązanych z działalnością Instytutu Sieci,
   b. sporządzanie i opiniowanie projektów umów lub innych dokumentów, na podstawie wkładu merytorycznego przekazywanego przez komórki organizacyjne w Instytucie Sieci,
   c. w zakresie udzielonych pełnomocnictw, zastępstwo procesowe Instytutu Sieci w sprawach sądowych i administracyjnych,
   d. wykonanie zadań związanych ze zgłoszeniami w KRS.

§ 14

BACK OFFICE

Z-ca Dyrektora ds. Finansowych i Operacyjnych *(DF)*

1. Pionem finansowo-operacyjnym (Back Office) kieruje Zastępca Dyrektora ds. Finansowych i Operacyjnych podlegający bezpośrednio Dyrektorowi Instytutu Sieci.
2. Zastępca Dyrektora kieruje pionem osobiście lub za pośrednictwem podległych mu bezpośrednio osób, w tym poprzez podległe komórki organizacyjne:
   a. Główny Księgowy (FG)
      - Dział Księgowo-Finansowy (GK)
      - Dział Planowania i Kontrolingu (GP)
   b. Dział Zamówień Publicznych i Zakupów (FZ)
   c. Dział Kontroli Wewnętrznej (FW)
   d. Dział Administracyjny (FA)
      - Inspektor BHP i ppoż. (AI)
      - Archiwum Zakładowe (AA)
   e. Administracja Warszawa Duchnicka (FM)
   f. Administracja Katowice Korfantego (FK)
   g. Kancelaria Tajna/Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych (FO)
   h. Dział IT (FI)
   i. Inspektor Ochrony Danych (FD)
3. Zastępca Dyrektora ds. Finansowych i Operacyjnych ponosi odpowiedzialność w następującym zakresie:
   a. opracowania, nadzoru i monitoringu realizacji strategii finansowej Instytutu,
   b. prowadzenia rachunkowości w zakresie określonym w art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów dotyczących gospodarki finansowej,
   c. kierowanie rachunkowością, organizacją księgowości i sprawozdawczości oraz ustalanie, prawidłowego obiegu dokumentów finansowych,
   d. wykonywania kontroli wewnętrznej dokumentów finansowych,
   e. kierowania sprawami finansowymi, w tym lokowanie środków i negocjacje z bankami,
   f. nadzoru nad rozliczaniem podatków,

g. sporządzania planów przychodów i kosztów oraz kontrola ich realizacji,
h. opracowywania analiz stanu majątkowego i wyników finansowych całego Instytutu oraz poszczególnych komórek organizacyjnych,
i. nadzoru nad przestrzeganiem w Instytucie Sieci postanowień ustawy o finansach publicznych, w zakresie określonym w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
j. nadzoru nad prawidłowością rozliczeń finansowych projektów dotowanych, w tym dotowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych środków zagranicznych,
k. nadzoru nad zobowiązaniami finansowymi podejmowanymi przez Instytut Sieci,
l. ubezpieczania majątku Instytutu;
m. zarządzania płynnością finansową Instytutu,
n. sprawowania controllingu,
o. nadzoru prawidłowości realizowanych prac pod względem formalno-administracyjnym,
p. nadzoru realizacji działań operacyjnych i administracyjnych,
q. nadzoru i zarządu majątkiem trwałym Instytutu Sieci.

Główny Księgowy *(FG)*

4. Główny Księgowy, podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych i Operacyjnych.
5. Wykonuje zadania i ponosi odpowiedzialność w następującym zakresie:
   a. prowadzenia pełnej rachunkowości, organizacji księgowości i sprawozdawczości oraz ustalania prawidłowego obiegu dokumentów finansowych,
   b. wykonywania kontroli wewnętrznej dokumentów finansowych,
   c. nadzoru nad rozliczaniem podatków,
   d. sporządzania planów przychodów i kosztów oraz kontrola ich realizacji,
   e. opracowywania analiz stanu majątkowego i wyników finansowych całego Instytutu Sieci oraz poszczególnych komórek organizacyjnych,
   f. sporządzania innych sprawozdań wynikających z systemu księgowego na żądanie instytucji zewnętrznych oraz wewnętrznej sprawozdawczości finansowej,
   g. przygotowywania materiałów do analiz ekonomicznych oraz planów finansowych,
   h. wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi w zakresie zatwierdzonego planu finansowego,
   i. dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
   j. dokonywania kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
   k. nadzoru nad gospodarką kasową i drukami ścisłego zarachowania,
   l. przestrzegania przepisów w celu niedopuszczenia do naruszenia dyscypliny finansów publicznych,
   m. okresowego i rocznego kontrolowania, rozliczania oraz zamykania analitycznych kont kosztów prowadzonych projektów;
   n. nadzoru nad autoryzacją faktur VAT, dowodów bankowych, kasowych i innych dokumentów wystawianych przez Instytut.
6. Działy Księgowo-Finansowym (GK) oraz Planowania i Kontrolingu (GP) podlegają bezpośrednio Głównemu Księgowemu, który nadzoruje ich pracę.

Główny Księgowy zaangażowany jest w działania Platformy Kompetencji Łukasiewicza Finanse w obszarze:

a. wypracowywania rozwiązań z zakresu finansów i księgowości dla Sieci Badawczej Łukasiewicz ,
b. udziału w pracach i posiedzeniach PKŁ Finanse,
c. udziału w pracach zespołów zadaniowych w ramach PKŁ Finanse.

Dział Księgowo-Finansowy *(GK)*

7. Działem Księgowo – Finansowym zarządza Główny Księgowy, w następującym zakresie:
   a. obsługa finansowo – księgowa Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym sporządzanie sprawozdania finansowego i innej sprawozdawczości finansowej Instytutu Sieci,
   b. prowadzenie ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, ewidencji aparatury badawczej oraz ewidencji pozabilansowej dotyczącej wyposażenia,
   c. rozliczanie projektów realizowanych w Instytucie Sieci,
   d. prowadzenie ewidencji i gospodarki magazynowej.

Dział Planowania i Kontrolingu *(GP)*

8. Działem Planowania i Kontrolingu zarządza Główny Księgowy w następującym zakresie:
   a. przygotowanie rocznego planu finansowego Instytutu na podstawie danych z komórek organizacyjnych,
   b. kontrolowanie, weryfikacja i aktualizacja planów przychodów, kosztów, wydatków inwestycyjnych, remontów, prac budowlanych itp.,
   c. przygotowywanie miesięcznych i kwartalnych raportów zarządczych oraz innych analiz służących bieżącym procesom decyzyjnym.

Dział Zamówień Publicznych i Zakupów *(FZ)*

9. Działem Zamówień Publicznych i Zakupów zarządza Kierownik, który jest odpowiedzialny za:
   a. przygotowanie planu zakupów,
   b. przygotowanie planu zamówień publicznych Instytutu Sieci,
   c. przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz ewidencjonowane zakupów regulaminowych do wartości 130.000,00 zł. netto,
   d. przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
   e. sporządzanie sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych,
   f. sporządzanie dokumentacji postepowania o zamówienie publiczne,
   g. prowadzenie rejestrów wniosków zakupowych i umów,
   h. publikację ogłoszeń w zależności od wartości zamówienia,
   i. udzielanie komórkom organizacyjnym Instytutu informacji, co do trybów postepowań przewidzianych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych,
   j. przygotowanie w zakresie zamówień publicznych projektów zarządzeń,
   k. weryfikację prawidłowości i kompletności dokumentacji sporządzonej w postepowaniach o zamówienie publiczne,
   l. współdziałanie z urzędami zewnętrznymi w ramach obowiązków wynikających z ustawy o zamówienia publiczne oraz regulacji wewnętrznych Instytutu,

m. koordynację i kontrolę czynności związanych z zawarciem umowy z wybranym oferentem,
n. przygotowanie i koordynację udziału we wspólnych zakupach w całym Centrum Łukasiewicz; przygotowywanie zapotrzebowania i inicjowanie wspólnych zamówień,
o. realizację, koordynowanie, obsługiwanie zakupów na potrzeby Instytutu Sieci,
p. nadzór nad procesem zakupów Instytutu Sieci i jego optymalizację,
q. organizację pracy Działu Zamówień Publicznych i Zakupów (FZ).

Dział Kontroli Wewnętrznej *(FW)*

10. Działem Kontroli Wewnętrznej zarządza Kierownik, który jest odpowiedzialny za:
    a. prowadzenie kontroli zarządczej (na podstawie planu audytu lub na polecenie Dyrektora Instytutu Sieci), której celem jest ocena efektywności i jakości procesów zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
    b. sporządzanie planów audytu, jego przeprowadzenie, sporządzanie raportów i monitorowanie realizacji zaleceń,
    c. prowadzenie dokumentacji audytu wewnętrznego.

Dział Administracji *(FA)*

11. Działem Administracji zarządza Kierownik, który jest odpowiedzialny za:
    a. administrowanie powierzchniami biurowymi, w tym zapewnienie usług ochrony, usług porządkowych, gospodarowanie odpadami,
    b. gospodarowanie nieruchomościami Instytutu Sieci, w tym wynajem powierzchni,
    c. organizację transportu,
    d. zarządzanie korespondencją przychodzącą i wychodzącą (kancelaria),
    e. usuwanie awarii na terenie administracyjnym Instytutu Sieci, przeglądy obiektów i instalacji wymaganych przepisami prawa oraz prowadzenie książek obiektów budowlanych,
    f. prowadzenie działalności inwestycyjnej w zakresie robót budowlanych i infrastruktury technicznej, przygotowanie procesów inwestycyjnych oraz nadzór nad realizacją inwestycji,
    g. opracowanie rocznych planów rozwoju infrastruktury technicznej Instytutu Sieci i sprawozdań z ich realizacji,
    h. nadzór nad działami: Inspektora BHP i ppoż. (AI) oraz Archiwum Zakładowego (AA).

Inspektor BHP i ppoż. *(AI)*

12. Nadzór nad samodzielnym stanowiskiem Inspektora BHP i ppoż. sprawuje kierownik Działu Administracji w zakresie:
    a. nadzoru nad przestrzeganiem wymagań prawnych w obszarze bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz wymagań ochrony przeciwpożarowej,
    b. opracowywania wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
    c. organizowania i prowadzenia szkoleń dla pracowników z zakresu BHP oraz ochrony przeciwpożarowej,
    d. zapewnienie odzieży i obuwia roboczego, w tym opracowanie tabel norm przydziału odzieży i obuwia roboczego.

Archiwum Zakładowe *(AA)*

13. Nadzór nad Archiwum Zakładowym sprawuje kierownik Działu Administracji w zakresie:
    a. prowadzenia archiwum zakładowego zgodnie z wymogami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym oraz normatywami archiwalnymi.

Administracja Warszawa Duchnicka *(FM)*

14. Działem Administracji zarządza Kierownik, który jest odpowiedzialny za:
    b. administrowanie powierzchniami biurowymi, w tym zapewnienie usług ochrony, usług porządkowych, gospodarowanie odpadami,
    c. gospodarowanie nieruchomościami Instytutu Sieci, w tym wynajem powierzchni,
    d. organizację transportu,
    e. zarządzanie korespondencją przychodzącą i wychodzącą (kancelaria),
    f. usuwanie awarii na terenie administracyjnym Instytutu Sieci, przeglądy obiektów i instalacji wymaganych przepisami prawa oraz prowadzenie książek obiektów budowlanych,
    g. prowadzenie działalności inwestycyjnej w zakresie robót budowlanych i infrastruktury technicznej, przygotowanie procesów inwestycyjnych oraz nadzór nad realizacją inwestycji,
    h. opracowanie rocznych planów rozwoju infrastruktury technicznej Instytutu Sieci i sprawozdań z ich realizacji,

Administracja Katowice Korfantego *(FK)*

15. Kierownik Administracji w Katowicach sprawuje nadzór finansowy i administracyjny nad pracą jednostek Instytutu w Katowicach oraz spraw związanych z administrowaniem nieruchomościami przy Al. W. Korfantego 193 A, 40-157 w Katowicach.

Kancelaria Tajna / Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych *(FO)*

16. Nadzór nad samodzielnym stanowiskiem sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Finansowych i Operacyjnych w zakresie:
    a. nadzoru nad prawidłowością ochrony informacji niejawnych,
    b. wypełniania zadań pełnomocnika opisanych w Ustawie o Ochronie Informacji Niejawnych,
    c. bezpośredniego nadzoru nad obiegiem dokumentów niejawnych.

Dział IT *(FI)*

17. Działem IT zarządza Kierownik, który jest odpowiedzialny za:
    a. zarządzanie i nadzór nad infrastrukturą informatyczną, sprzętem komputerowym oraz oprogramowaniem użytkownym w Instytucie Sieci,
    b. zarządzanie bezpieczeństwem danych w systemie informatycznym,
    c. wsparcie użytkowników systemu informatycznego Instytutu Sieci w zakresie jego używania.

Dział zaangażowany jest w prace Platformy Kompetencji Łukasiewicza IT. Przedstawiciel PKŁ IT wskazany spośród pracowników Działu podejmuje prace w zakresie:

a. wypracowywania rozwiązań z zakresu infrastruktury IT, cyberbezpieczeństwa, systemów informatycznych dla Sieci Badawczej Łukasiewicz ,
b. udziału w pracach i posiedzeniach PKŁ IT,
c. udziału w pracach zespołów zadaniowych w ramach PKŁ IT,
d. przygotowywania w ramach IŁ wspólnych zakupów systemów IT.

Inspektor Ochrony Danych *(FD)*

18. Nadzór nad samodzielnym stanowiskiem sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Finansowych i Operacyjnych w następującym zakresie:
    a. informowanie administratora, oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,
    b. podejmowania działań prewencyjnych zapewniających przestrzeganie bezpieczeństwa informacji w Łukasiewicz – WIT,
    c. monitorowanie przestrzegania rozporządzenia (RODO) oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk Łukasiewicz – WIT Instytutu Sieci w dziedzinie ochrony danych osobowych przez pracowników, podział obowiązków,
    d. zwiększanie świadomość poprzez szkolenia pracowników Łukasiewicz – WIT Instytutu Sieci uczestniczących w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,
    e. współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
    f. pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy niniejszego rozporządzenia.

§ 15

CORE BUSINESS

Z-ca Dyrektora ds. Badawczych *(DB)*

1. Pionem badawczym (Core Business) kieruje Zastępca Dyrektora ds. Badawczych podlagający bezpośrednio Dyrektorowi Instytutu.
2. Zastępca Dyrektora kieruje pionem osobiście lub za pośrednictwem podległych mu bezpośrednio osób, w tym poprzez podległe komórki organizacyjne:
    a. Centrum Maszyn Roboczych i Automatyzacji Produkcji (BR)
    b. Centrum Konstrukcji Tymczasowych (BK)
        - Laboratorium Maszyn i Konstrukcji (KM)
    c. Centrum Zrównoważonej Gospodarki Surowcami i Wyrobami (BB)
        - Laboratorium Surowców i Wyrobów Budowlanych (BS)
        - Laboratorium Materiałów Budowlanych „Izolacja” (BI)
    d. Centrum Obróbki Metali i Stopów (BA)
        - Grupa badawcza obróbki cieplnej (AC)

- Sekcja usług obróbki cieplnej (AS)
- Grupa badawcza obróbek cieplno–chemicznych (AO)
- Grupa badawcza konstrukcji urządzeń procesowych i kontrolnych (AP)

e. Centrum Korozji i Powłok Ochronnych (BN)
   - Grupa badawcza korozji i technologii antykorozyjnych (NA)
   - Laboratorium Badań Właściwości Powłok i Materiałów Lakierowych (NL)

f. Centrum Technologii Galwanotechnicznych (BG)
   - Grupa Badawcza Nowych Technologii Galwanotechnicznych (GG)
   - Sekcja usług galwanotechnicznych (GS)
   - Grupa Badawcza Zastosowań Galwanotechniki oraz Odzysku Materiałów (GM)

g. Centrum Inżynierii Mechanicznej i Biomedycznej (BZ)
   - Grupa Badawcza Inżynierii Biomedycznej (ZB)
   - Grupa Badawcza Inżynierii Mechanicznej (ZM)
   - Laboratorium Badań i Oceny Własności Mechanicznych Materiałów, Części Maszyn i Konstrukcji (ZW)
   - Laboratorium Badań Mechanicznych Urządzeń Zabezpieczających (ZU)

h. Dział Współpracy Międzynarodowej (BM)
   - Branżowy Punkt Kontaktowy – Technologie Niskoemisyjne i Czysta Energia (BPK)

i. Dział Zarządzania Projektami PMO (BP)

j. Dział ds. Ocen Technicznych (BO)

3. Zastępca Dyrektora ds. Badawczych ponosi odpowiedzialność za:
   a. kształtowanie strategii rozwoju pionu badawczego Instytutu Sieci na podstawie określonych perspektywicznych kierunków działalności badawczej i wdrożeniowej Instytutu Sieci,
   b. nadzorowanie przygotowywania wniosków o przyznanie środków finansowych na działalność bieżącą (subwencja) Instytutu Sieci oraz raportów z ich wykorzystania,
   c. realizację projektów badawczych w ramach celu Sieci, o którym mowa w art. 1 ust 2 pkt 1 ustawy o Sieci,
   d. wyniki działalności badawczej i wdrożeniowej Instytutu Sieci,
   e. ukierunkowanie badań naukowych i prac rozwojowych na komercjalizację,
   f. współpracę międzynarodową w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych,
   g. przygotowanie planów inwestycyjnych dot. infrastruktury badawczej,
   h. podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania projektów badawczych realizowanych lub współrealizowanych przez Instytut Sieci,
   i. realizację i rozliczenie projektów badawczych Instytutu Sieci,
   j. nadzorowanie pracy panelu projektów, działającego w ramach PMO
   k. nadzorowanie wykorzystania środków finansowych, zgromadzonych na Funduszu Rozwoju Instytutu Sieci

Centrum Maszyn Roboczych i Automatyzacji Produkcji *(BR)*

4. Centrum Maszyn Roboczych i Automatyzacji Produkcji zarządza Dyrektor Centrum, który jest odpowiedzialny za pozyskiwanie i realizację projektów badawczych i wdrożeniowych oraz działań w zakresie**:**
   a. automatyzacji procesów produkcyjnych, związanych z konstrukcją i budową:
      - prototypowych rozwiązań stanowisk, urządzeń i automatów montażowych,
      - unikatowych linii technologicznych,
      - stanowisk szkoleniowo-dydaktycznych,

b. maszyn stosowanych w pracach ziemnych, górniczych, transportowych i budowlanych, w tym:
    - konstrukcji zespołów ochronnych maszyn i pojazdów w obszarze ochrony biernej operatora oraz zabezpieczeń przed skutkami uderzeń,
    - konstrukcji zespołów nośnych maszyn i pojazdów,
    - badań w zakresie mechanizacji robót budowlanych oraz autonomizacji stosowanych do nich maszyn i urządzeń,
    - automatyzacji linii technologicznych do seryjnej produkcji wyrobów budowlanych,
    - symulacji komputerowych oraz badań modeli rzeczywistych maszyn pojazdów i urządzeń,
    - elektromobilności – w ujęciu środków transportu, jak również infrastruktury niezbędnej do ich użytkowania.
c. nawiązywania i utrzymywania kontaktu z krajowymi i zagranicznymi jednostkami naukowo-badawczymi, przedsiębiorstwami, organizacjami naukowymi i zawodowymi w obszarze merytorycznym,
d. motywowania do rozwoju zawodowego pracowników, w tym inicjowanie i wspieranie wzrostu kompetencji poprzez realizację drogi awansów naukowych,
e. współpracy z pozostałymi Centrami w celu rozszerzania zakresu obszaru działania.

Centrum Konstrukcji Tymczasowych *(BK)*

W skład Centrum wchodzi:

- Laboratorium Maszyn i Konstrukcji (KM)

5. Centrum Konstrukcji Tymczasowych zarządza Dyrektor Centrum, który jest odpowiedzialny za pozyskiwanie i realizację projektów badawczych i wdrożeniowych oraz badań i działań w zakresie:
    a. konstrukcji tymczasowych stosowanych w budownictwie oraz bezpieczeństwa ich użytkowania dla potrzeb certyfikacji, zgodnie z zakresem akredytacji,
    b. innowacyjnych rozwiązań konstrukcji tymczasowych oraz zarządzania procesowego w zakresie produkcji i szerokorozumianej eksploatacji konstrukcji tymczasowych,
    c. mechaniki konstrukcji prętowych metalowych ze szczególnym uwzględnieniem konstrukcji z połączeniami podatnymi i z luzami, mechaniki zmęczenia oraz właściwości mechanicznych materiałów,
    d. BHP oraz zarządzania bezpieczeństwem przy montażu i eksploatacji konstrukcji tymczasowych, technologii i organizacji budowy i monitorowania stanu technicznego obiektów budowlanych,
    e. badań numerycznych konstrukcji tymczasowych przy zastosowaniu programów opartych na metodzie MES,
    f. nawiązywania i utrzymywania kontaktu z krajowymi i zagranicznymi jednostkami naukowo-badawczymi, przedsiębiorstwami, organizacjami naukowymi i zawodowymi w obszarze merytorycznym,
    g. motywowania do rozwoju zawodowego pracowników, w tym inicjowanie i wspieranie wzrostu kompetencji poprzez realizację drogi awansów naukowych,
    h. współpracy z pozostałymi Centrami w celu rozszerzania zakresu obszaru działania.

W Centrum Konstrukcji Tymczasowych funkcjonuje:

Laboratorium Maszyn i Konstrukcji *(KM)*

5.1 Laboratorium Maszyn i Konstrukcji zarządza Kierownik, który jest odpowiedzialny za działalność Laboratorium w zakresie: badań elementów konstrukcyjnych rusztowań, konstrukcji tymczasowych, maszyn i urządzeń oraz konstrukcji ochronnych i drabin. Kierownik Laboratorium odpowiada za utrzymanie akredytacji, zgodnie z wymaganiami zawartymi w normie PN-EN ISO/IEC 17025, dokumentach PCA oraz w Dyrektywie Maszynowej 2006/42/WE. Ponadto prowadzi nadzór nad infrastrukturą i aparaturą badawczą.

Centrum Zrównoważonej Gospodarki Surowcami i Wyrobami *(BB)*

W skład Centrum wchodzi:

- Laboratorium Surowców i Wyrobów Budowlanych (BS)
- Laboratorium Materiałów Budowlanych „Izolacja" (BI)

6. Centrum Zrównoważonej Gospodarki Surowcami i Wyrobami zarządza Dyrektor Centrum, który jest odpowiedzialny za pozyskiwanie i realizację projektów badawczych i wdrożeniowych, oraz działania w zakresie:
    a. prowadzenia projektów badawczych i wdrażania nowych technologii w obszarze materiałów i wyrobów budowlanych, w szczególności z zakresu izolacji przeciwwodnej i przeciwwilgociowej oraz izolacji cieplnej i termorefleksyjnej, jak również zastosowań kruszyw, kamieni budowlanych i betonów,
    b. opracowywania nowych, bądź ulepszonych wyrobów (lub półproduktów) budowlanych bazujących na materiałach odpadowych, pochodzących z recyklingu, jak również materiałach niebezpiecznych,
    c. badań i oceny surowców oraz materiałów budowlanych,
    d. opracowywania opinii i ekspertyz z zakresu własności i zastosowań surowców i materiałów budowlanych w budownictwie,
    e. opracowania prognoz i bilansów zapotrzebowania krajowego i regionalnego na wybrane surowce mineralne,
    f. oceny efektywności procesów przeróbczych i doboru optymalnych systemów transportu,
    g. doboru maszyn i opracowania wytycznych projektowych dla linii przeróbki kruszyw i odpadów z górnictwa skalnego i węglowego,
    h. opracowania wytycznych technologii minimalizacji, zagospodarowania i unieszkodliwiania odpadów powstających w różnych sektorach gospodarki oraz w sektorze komunalnym,
    i. opracowania opinii m.in. w obszarze zastosowania surowców odpadowych w drogownictwie, w budownictwie ziemnym i hydrotechnicznym,
    j. opracowania innowacyjnych technologii zagospodarowania odpadowych frakcji kruszyw mineralnych,
    k. nawiązywania i utrzymywania kontaktu z krajowymi i zagranicznymi jednostkami naukowo-badawczymi, przedsiębiorstwami, organizacjami naukowymi i zawodowymi w obszarze merytorycznym,
    l. motywowania do rozwoju zawodowego pracowników, w tym inicjowanie i wspieranie wzrostu kompetencji poprzez realizację drogi awansów naukowych,
    m. współpracy z pozostałymi Centrami w celu rozszerzania zakresu obszaru działania.

W Centrum Zrównoważonej Gospodarki Surowcami i Wyrobami funkcjonują:

Laboratorium Surowców i Wyrobów Budowlanych *(BS)*

6.1 Laboratorium Surowców i Wyrobów Budowlanych zarządza Kierownik, który jest odpowiedzialny za działalność Laboratorium w zakresie badań: kruszyw, surowców odpadowych, kamienia naturalnego, wyrobów z kamienia naturalnego, wyrobów betonowych i betonu. Kierownik Laboratorium odpowiada za utrzymanie akredytacji, zgodnie z wymaganiami zawartymi w normie PN-EN ISO/IEC 17025, dokumentach PCA oraz Rozporządzeniu CPR 305/2011 z późn.zm. Ponadto prowadzi nadzór nad infrastrukturą i aparaturą badawczą.

Laboratorium Materiałów Budowlanych „Izolacja" *(BI)*

6.2 Laboratorium Materiałów Budowlanych „Izolacja" zarządza Kierownik, który jest odpowiedzialny za działalność Laboratorium w zakresie badań wyrobów termo- i hydorizolacyjnych, wyrobów do pokryć dachowych i okładzin elewacyjnych oraz barier geosyntetycznych, na zamówienie Klientów zewnętrznych a także w zakresie badań wyrobów podlegających certyfikacji oraz podlegających postępowaniu aprobacyjnemu. Kierownik Laboratorium odpowiada za utrzymanie akredytacji, zgodnie z wymaganiami zawartymi w normie PN-EN ISO/IEC 17025 i dokumentach PCA, oraz Rozporządzeniu CPR 305/2011 z późn.zm. Ponadto odpowiada za utrzymanie statusu laboratorium notyfikowanego oraz zarejestrowanego w ramach Schematu CEN Keymark. Prowadzi również nadzór nad infrastrukturą i aparaturą badawczą.

Centrum Obróbki Metali i Stopów *(BA)*

W ramach Centrum funkcjonują:

- Grupa badawcza obróbki cieplnej (AC)
- Sekcja usług obróbki cieplnej (AS)
- Grupa badawcza obróbek cieplno–chemicznych (AO)
- Grupa badawcza konstrukcji urządzeń procesowych i kontrolnych (AP)

7. Centrum Obróbki Metali i Stopów zarządza Dyrektor Centrum, który odpowiedzialny jest za:
   a. pozyskiwanie i realizację prac naukowych, badawczo - rozwojowych, technologicznych, konstrukcyjnych w zakresie obróbki cieplnej i cieplno-chemicznej metali i stopów, a także wybranych obszarów inżynierii materiałowej,
   b. realizację szkoleń z zakresu obróbki cieplnej i cieplno-chemicznej,
   c. nawiązywanie i utrzymywanie kontaktu z krajowymi i zagranicznymi jednostkami naukowo-badawczymi, przedsiębiorstwami, organizacjami naukowymi i zawodowymi w obszarze merytorycznym,
   d. motywowanie do rozwoju zawodowego pracowników, w tym inicjowanie i wspieranie wzrostu kompetencji poprzez realizację drogi awansów naukowych,
   e. współpracę z pozostałymi Centrami w celu rozszerzania zakresu obszaru działania.

   W Centrum Obróbki Metali i Stopów funkcjonują:

Grupa Badawcza Obróbki Cieplnej *(AC)*

7.1 Grupą badawczą obróbki cieplnej, którą kieruje lider grupy badawczej prowadzi działalność w zakresie:

a. nowych technologii obróbki cieplnej metali i ich stopów ze szczególnym uwzględnieniem procesów cieplnych w środowisku próżni, w złożach fluidalnych i atmosferach ochronnych,
b. technologii wymrażania (w tym kriogenicznego) w połączeniu z obróbką cieplną,
c. wysokospecjalizowanych usług dla przemysłu, w tym ekspertyz i opracowań w zakresie prowadzonej działalności, jak również doboru materiałów oraz technologii do konkretnych zastosowań.

Sekcja Usług Obróbki Cieplnej *(AS)*

7.1.1 Sekcja usług obróbki cieplnej, którą zarządza kierownik sekcji realizuje:

a. usługi technologiczne z zakresu obróbki cieplnej, cieplno-chemicznej; atmosferowej, próżniowej i kriogenicznej wykonywane na wsadach klienta,
b. prace z zakresu obróbki cieplnej cieplno-chemicznej atmosferowej, próżniowej i kriogenicznej na potrzeby prac naukowych i badawczo-rozwojowych realizowanych w Grupach Badawczych Instytutu.

Grupa Badawcza Obróbek Cieplno–Chemicznych *(AO)*

7.2 Grupa badawcza obróbek cieplno–chemicznych, którą zarządza lider grupy badawczej prowadzi działalność w zakresie:

a. modelowania i symulowania procesów azotowania i PVD,
b. projektowania i wykonywania procesów azotowania (gazowego i jarzeniowego), PVD i hybrydowych (łączenie procesów z innymi obróbkami objętościowymi i powierzchniowymi),
c. wykonywania ocen technicznych warstw i powłok wytworzonych w procesach azotowania, węgloazotowania i PVD,
d. opracowywania założeń technologicznych linii produkcyjnych do obróbek azotowania gazowego, jarzeniowego i PVD,
e. opracowywania i wytwarzania urządzeń do obróbek jarzeniowych, wysokospecjalizowanych usług dla przemysłu, w tym ekspertyz i optymalizacji parametrów procesowych w zakresie działalności grupy.

Grupa Badawcza Konstrukcji Urządzeń Procesowych i Kontrolnych *(AP)*

7.3 Grupa badawcza konstrukcji urządzeń procesowych i kontrolnych, którą zarządza lider grupy badawczej prowadzi działalność w zakresie:

a. opracowywania i wytwarzania aparatury i czujników do badań nieniszczących metodą prądów wirowych, w tym rozwijania metod z zakresu badań nieniszczących materiałów i obiektów technicznych;
b. nieniszczącej kontroli zmian strukturalnych, oceny grubości warstw dyfuzyjnych i wykrywania nieciągłości stopów metali;
c. opracowywania i wytwarzania pieców do obróbki cieplnej i cieplno-chemicznej atmosferowej oraz fluidalnej dla stali konstrukcyjnych i narzędziowych,
d. badań właściwości chłodzących chłodziw hartowniczych wg ISO 9950 oraz wytwarzania testerów chłodziw do zastosowań przemysłowych;
e. ekspertyz i opracowań dla poprawy ekonomiki obróbki cieplnej i modernizacji

stanowisk obróbki cieplnej metali.

Centrum Korozji i Powłok Ochronnych *(BN)*

W ramach Centrum funkcjonują:
- Grupa badawcza korozji i technologii antykorozyjnych (NA)
- Laboratorium Badań Właściwości Powłok i Materiałów Lakierowych (NL)

8. Centrum Korozji i Powłok Ochronnych zarządza Dyrektor Centrum, który odpowiedzialny jest za:
    a. pozyskiwanie i realizację prac naukowych, badawczo - rozwojowych, technologicznych, konstrukcyjnych oraz szkoleniowych w zakresie inżynierii materiałowej ze szczególnym uwzględnieniem procesów ochrony materiałów przed destrukcyjnym oddziaływaniem środowiska prowadzącym do utraty ich funkcjonalności i użyteczności,
    b. rozwój technologii i metod badawczych w obszarze działania,
    c. nawiązywanie i utrzymywanie kontaktu z krajowymi i zagranicznymi jednostkami naukowo-badawczymi, przedsiębiorstwami, organizacjami naukowymi i zawodowymi w obszarze merytorycznym
    d. motywowanie do rozwoju zawodowego pracowników, w tym inicjowanie i wspieranie wzrostu kompetencji poprzez realizację drogi awansów naukowych,
    e. współpracę z pozostałymi Centrami w celu rozszerzania zakresu obszaru działania, a zatem również obszaru do komercjalizacji wyników.

W Centrum Korozji i Powłok Ochronnych funkcjonują:

Grupa Badawcza Korozji i Technologii Antykorozyjnych *(NA)*

8.1 Grupa badawcza korozji i technologii antykorozyjnych, którą zarządza lider grupy badawczej prowadzi działalność konsultacyjną we współpracy z krajowymi i międzynarodowymi organizacjami normalizacyjnymi (m.in. z komitetami technicznymi PKN KT 106, ISO TC 107, ISO TC 156, CEN TC 262) oraz działalność w tematyce:
    a. oznaczania agresywności atmosfery i jej monitorowania na obszarze Polski, tworzenia map narażeń korozyjnych, w podziale na dowolne jednostki administracyjne lub obiekty infrastrukturalne, a także ciągi komunikacyjne, hale produkcyjne, obiekty dziedzictwa kulturowego, itp.,
    b. doboru systemów powłokowych w zależności od lokalizacji i warunków eksploatacyjnych na podstawie wyników badań, norm, danych eksploatacyjnych inwestycji oraz wymagań odbioru,
    c. badań elektrochemicznych z uwzględnieniem metod i metodyki pomiarów elektrochemicznych do oceny odporności korozyjnej materiałów i powłok oraz detekcji zmian degradacji materiałów i powłok w warunkach łącznego oddziaływania czynników korozyjnych i mechanicznych,
    d. ekspertyz korozyjnych,
    e. interpretacji fizykochemicznej procesów tworzenia powłok konwersyjnych oraz preparatów i technologii powłok konwersyjnych do przygotowania powierzchni podłoża przed nanoszeniem powłok ochronnych lub ochrony czasowej,
    f. technologii natryskiwania cieplnego antykorozyjnych powłok metalowych oraz w celu regeneracji części maszyn,

g. działalności szkoleniowej, normalizacyjnej i informacyjnej w zakresie korozji i ochrony przed korozją, w tym szkolenia w zakresie uprawnień do wykonywania prac metalizatora w technologii natryskiwania cieplnego zgodnie z PN-EN ISO 14918.

Laboratorium Badań Właściwości Powłok i Materiałów Lakierowych *(NL)*

8.2 Laboratorium Badań Właściwości Powłok i Materiałów Lakierowych zarządza Kierownik, który jest odpowiedzialny za działalność Laboratorium w zakresie:

a. fizykomechanicznych i przyspieszonych badań korozyjnych powłok lakierowych i metalowych objętych zakresem akredytacji nr AB 240 udzielonej przez Polskie Centrum Akredytacji,
b. badań antykorozyjnych systemów lakierowych dla uzyskania Rekomendacji Technicznej Polskich Sieci Elektroenergetycznych oraz Krajowej Oceny Technicznej (KOT),
c. konsultacji, sporządzania ekspertyz i opinii w zakresie technologii malowania dla różnych wymagań odbioru powłok wraz z doborem systemów powłokowych oraz badaniem ich właściwości,
d. usług w zakresie wytwarzania past do ochrony powierzchni stali przed dyfuzją azotu i węgla w procesach obróbki cieplnej.

Kierownik Laboratorium odpowiada za utrzymanie akredytacji, zgodnie z wymaganiami zawartymi w normie PN-EN ISO/IEC 17025 i dokumentach PCA oraz za utrzymanie statusu infrastruktury i aparatury badawczej.

Centrum Technologii Galwanotechnicznych (BG)

W skład Centrum wchodzi:

- Grupa Badawcza Nowych Technologii Galwanotechnicznych (GG)
- Sekcja usług galwanotechnicznych (GS)
- Grupa Badawcza Zastosowań Galwanotechniki oraz Odzysku Materiałów (GM)

9. Centrum Technologii Galwanotechnicznych zarządza Dyrektor Centrum, który odpowiedzialny jest za:

a. pozyskiwanie i realizację prac naukowych, badawczo - rozwojowych, technologicznych oraz szkoleniowych w dyscyplinie inżynierii materiałowej ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania procesów elektrochemii stosowanej dla rozwoju technologii galwanotechnicznych, odzysku i recyklingu materiałów,
b. rozwój metod badawczych w obszarze działania,
c. nawiązywanie i utrzymywanie kontaktu z krajowymi i zagranicznymi jednostkami naukowo-badawczymi, przedsiębiorstwami, organizacjami naukowymi i zawodowymi w obszarze merytorycznym,
d. motywowanie do rozwoju zawodowego pracowników, w tym inicjowanie i wspieranie wzrostu kompetencji poprzez realizację drogi awansów naukowych,
e. współpracę z pozostałymi Centrami i działami Instytutu w celu rozszerzania zakresu obszaru działania, a zatem również obszaru komercjalizacji wyników.

W Centrum Technologii Galwanotechnicznych funkcjonują:

Grupa Badawcza Nowych Technologii Galwanotechnicznych *(GG)*

9.1 Grupa Badawcza Nowych Technologii Galwanotechnicznych, którą zarządza lider grupy badawczej prowadzi prace w zakresie:

a. modyfikacji tradycyjnych technologii galwanotechnicznych (powłoki stopów Cu, Zn, Ni, Ag),
b. badań procesów elektrochemicznych i chemicznych ukierunkowanych na rozwój technologii galwanotechnicznych wytwarzania metalowych, stopowych i kompozytowych powłok funkcjonalnych,
c. technologii utleniania anodowego stopów metali lekkich,
d. badań właściwości kąpieli galwanicznych i powłok,
e. technologii osadzania powłok metodą selektywną (tamponową),
f. specjalistycznych szkoleń teoretycznych i praktycznych,
g. współpracy z komitetami technicznymi organizacji normalizacyjnych PKN KT 106, CEN TC 262 oraz ISO TC 107, stowarzyszeniami i klastrami branżowymi.

Sekcja Usług Galwanotechnicznych *(GS)*

9.1.1. Sekcja usług galwanotechnicznych realizuje prace w zakresie:
a. wytwarzania powłok ze stopów metali szlachetnych, głównie złota do zastosowań dekoracyjnych i funkcjonalnych,
b. analizy kąpieli galwanicznych,
c. krótkoseryjnych usług galwanotechnicznych.

Grupa Badawcza Zastosowań Galwanotechniki oraz Odzysku Materiałów *(GM)*

9.2 Grupa Badawcza Zastosowań Galwanotechniki oraz Odzysku Materiałów, którą zarządza lider grupy badawczej prowadzi prace w zakresie:
a. transformacji skali technologii galwanotechnicznych z laboratorium do pilotażowej linii galwanicznej,
b. oceny jakości procesów technologicznych, materiałów i wyrobów, analiz i rekomendacji Najlepszych Dostępnych Technik (BAT), środowiskowych aspektów stosowania technologii galwanotechnicznych (REACH), minimalizacji zużycia wody i substancji chemicznych,
c. odzysku materiałowego z wykorzystaniem metody elektrochemicznej lub innych procesów fizykochemicznych,
d. wdrożeń, ekspertyz, doradztwa technicznego i technologicznego.

Centrum Inżynierii Mechanicznej i Biomedycznej *(BZ)*

W ramach Centrum funkcjonują:
- Grupa Badawcza Inżynierii Biomedycznej (ZB)
- Grupa Badawcza Inżynierii Mechanicznej (ZM)
- Laboratorium Badań i Oceny Własności Mechanicznych Materiałów, Części Maszyn i Konstrukcji (ZW)
- Laboratorium Badań Mechanicznych Urządzeń Zabezpieczających (ZU)

10. Centrum Inżynierii Mechanicznej i Biomedycznej, zarządza Dyrektor Centrum, który odpowiedzialny jest za:
a. realizację prac naukowych, badawczo – rozwojowych oraz usługowych w obszarach inżynierii biomedycznej i materiałowej, ze szczególnym uwzględnieniem modelowania i optymalizacji procesów technologicznych wytwarzania implantów stentów, skafoldów, porowatych struktur kostnych, badań materiałowych w zakresie mechaniki biomateriałów opracowania prototypów sprzętu rehabilitacyjnego i ortopedycznego z uwzględnieniem biomechaniki układu mięśniowo-szkieletowego człowieka,

b. realizację prac naukowych, badawczo – rozwojowych oraz usługowych w dziedzinie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, broni i amunicji oraz technologii o przeznaczeniu policyjnym lub wojskowym,
c. rozwój metod badawczych w obszarze działania,
d. nawiązywanie i utrzymywanie kontaktu z krajowymi i zagranicznymi jednostkami naukowo-badawczymi, przedsiębiorstwami, organizacjami naukowymi i zawodowymi w obszarze merytorycznym,
e. motywowanie do rozwoju zawodowego pracowników, w tym inicjowanie i wspieranie wzrostu kompetencji poprzez realizację drogi awansów naukowych,
f. współpracę z pozostałymi Centrami i działami Instytutu w celu rozszerzania zakresu obszaru działania, a zatem również obszaru komercjalizacji wyników.

W Centrum Inżynierii Mechanicznej i Biomedycznej funkcjonują:

Grupa Badawcza Inżynierii Biomedycznej *(ZB)*

10.1 Grupa Badawcza Inżynierii Biomedycznej, którą zarządza lider grupy badawczej prowadzi działalność w zakresie:
a. rozwoju procesów projektowania i wytwarzania implantów w inżynierii biomedycznej z wykorzystaniem technik obrazowania medycznego,
b. badania właściwości mechanicznych i strukturalnych układu mięśniowo-szkieletowego człowieka,
c. modelowania procesów biologicznych oraz właściwości biomateriałów i powłok antybakteryjnych,
d. biotribologii oraz biomechaniki uszkodzeń stawów,
e. zastosowania technologii przyrostowych (3D) oraz konwencjonalnych technik,
f. wytwarzania w produkcji wyrobów medycznych i urządzeń na potrzeby inżynierii biomedycznej.

Grupa Badawcza Inżynierii Mechanicznej *(ZM)*

10.2 Grupa Badawcza Inżynierii Mechanicznej, którą zarządza lider grupy badawczej prowadzi działalność w zakresie:
a. analitycznych badań składu chemicznego, mikrostruktury i właściwości fizycznych materiałów, warstw i powłok,
b. właściwości mechanicznych, materiałów, biomateriałów po procesach obróbki cieplnej oraz mechanicznej obróbce powierzchniowej,
c. procesów technologicznych i usług w zakresie dynamicznej powierzchniowej obróbki plastycznej,
d. badań właściwości mechanicznych materiałów metodą DSI.

Laboratorium Badań i Oceny Własności Mechanicznych Materiałów, Części Maszyn i Konstrukcji *(ZW)*

10.3 Laboratorium Badań i Oceny Własności Mechanicznych Materiałów, Części Maszyn i Konstrukcji zarządza Kierownik, który jest odpowiedzialny za działalność Laboratorium w zakresie:
a. badań metodami niszczącymi właściwości wytrzymałościowych materiałów i części maszyn,
b. badań wytrzymałościowych, tribologicznych, struktury metali i stopów w ramach akredytacji AB 342 udzielonej przez Polskie Centrum Akredytacji,
c. badań strukturalnych, tj. mikrostruktury i makrostruktury.

Kierownik Laboratorium odpowiada za utrzymanie akredytacji, zgodnie z wymaganiami zawartymi w normie PN-EN ISO/IEC 17025 i dokumentach PCA oraz za utrzymanie statusu infrastruktury i aparatury badawczej.

Laboratorium Badań Mechanicznych Urządzeń Zabezpieczających *(ZU)*

10.4 Laboratorium Badań Mechanicznych Urządzeń Zabezpieczających zarządza Kierownik, który jest odpowiedzialny za działalność Laboratorium w obszarze:

a. badań wyrobów objętych zakresem akredytacji AB 035 udzielonej przez Polskie Centrum Akredytacji,
b. realizacji przedsięwzięć z zakresu używania i przechowywania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego, o których jest mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2002 r. *o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego*, jak również wytwarzania i używania materiałów wybuchowych i innych wyrobów koncesjonowanych, o których jest mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2019 r. *o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym*,
c. realizacji ekspertyz oraz opracowań naukowych dotyczących materiałów wybuchowych i innych wyrobów koncesjonowanych,
d. uznawania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodów regulowanych:
    1) pirotechnika,
    2) rusznikarza,
    3) specjalisty do spraw oczyszczania terenu z materiałów wybuchowych i niebezpiecznych,
    4) technika oczyszczania terenu z materiałów wybuchowych i niebezpiecznych,
    5) operatora urządzeń do produkcji materiałów wybuchowych

    na mocy Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii w sprawie upoważnienia Sieci Badawczej Łukasiewicz - Instytutu Przemysłu Organicznego oraz Sieci Badawczej Łukasiewicz - Instytutu Mechaniki Precyzyjnej do uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2121),
e. realizacji zadań Instytutu Sieci wynikających z Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 20 stycznia 2021 r. *w sprawie instytucji upoważnionych do wydawania opinii dotyczących spełnienia warunków technicznych i organizacyjnych podczas wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym*,
f. realizacji zadań Instytutu Sieci wynikających z Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 1 kwietnia 2021 r. *w sprawie szkolenia potwierdzającego posiadanie przygotowania zawodowego do wykonywania lub kierowania działalnością gospodarczą w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym*,
g. realizacji zadań Instytutu Sieci wynikających z Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia z dnia 4 lipca 2005 r. *w sprawie szkolenia i egzaminowania osób mających dostęp do materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego*,
h. realizacji zadań Instytutu Sieci wynikających z Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 kwietnia 2022 r. w sprawie pozbawiania cech użytkowych

broni palnej innej niż strzelecka broń palna i wyrobów o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 911).

Kierownik Laboratorium odpowiada za utrzymanie akredytacji, zgodnie z wymaganiami zawartymi w normie PN-EN ISO/IEC 17025 i dokumentach PCA oraz za utrzymanie statusu infrastruktury i aparatury badawczej.

Dział Współpracy Międzynarodowej *(BM)*

11. Działem Współpracy Międzynarodowej zarządza Kierownik, który odpowiedzialny jest za:
    a. realizację prac ośrodka Enterprise Europe Network przy Instytucie Sieci,
    b. uczestnictwo w działaniach związanych z pozyskiwaniem i realizacją projektów o charakterze międzynarodowym,
    c. współpracę z krajowymi i międzynarodowymi organizacjami wspierającymi przedsiębiorczość i innowacyjność.

Dział Zarządzania Projektami PMO *(BP)*

12. Działem Zarządzania Projektami zarządza Kierownik, który odpowiedzialny jest za:
    a. uczestnictwo w działaniach związanych z realizacją projektów realizowanych przez jednostki podległe Z-cy Dyrektora ds. Badawczych (DB), w tym:
        - weryfikacja pomysłu na projekt,
        - weryfikacja pod kątem zgodności z wymaganiami konkursu,
        - wsparcie w przygotowaniu dokumentacji projektowej,
        - wsparcie w przygotowaniu dokumentacji do rozliczania projektów,
        - wsparcie w procedowaniu zmian umowy w zakresie realizacji projektu,
    b. opracowanie i rozwój metodyki zarządzania projektami,
    c. opracowanie wniosku i raportu dot. finansowania działalności bieżącej (subwencja),
    d. opracowywanie wewnętrznych wytycznych i regulacji w zakresie ubiegania się o dofinansowanie i realizację projektów,
    e. bieżące monitorowanie konkursów w ramach programów międzynarodowych (głównie Horyzont Europa) i programów krajowych,
    f. monitorowanie realizacji projektów na poziomie Instytutu Sieci,
    g. przygotowywanie danych na potrzeby Panelu Projektów, Dyrektora Instytutu Sieci i jego Zastępców oraz raportowania do Centrum Łukasiewicz,
    h. wsparcie w zakresie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej w zakresie danych dostępnych dla PMO (administracyjne, formalne),
    i. wsparcie metodyczne Kierowników Projektów.

Dział zaangażowany jest w działania Platformy Kompetencji Łukasiewicza Zarządzanie Projektami. Przedstawiciel PKŁ Zarządzanie Projektami wskazany spośród pracowników Działu podejmuje prace w zakresie:

a. wypracowywania rozwiązań z zakresu zarządzania projektami dla Sieci Badawczej Łukasiewicz ,
b. udziału w pracach i posiedzeniach PKŁ Zarządzanie Projektami,
c. udziału w pracach zespołów zadaniowych w ramach PKŁ Zarządzanie Projektami.

W Dziale Zarządzania Projektami PMO funkcjonuje:

Branżowy Punkt Kontaktowy – Technologie Niskoemisyjne i Czysta Energia (BPK)

12.1 Rolą Branżowego Punktu Kontaktowego Technologie Niskoemisyjne i Czysta Energia (BPK TNCE) jest wspieranie przedsiębiorstw i naukowców w procesie nawiązywania kontaktów z partnerami zagranicznymi celem aplikowania o projekty B+R dofinansowane z programów Komisji Europejskie. Branżowym Punktem Kontaktowym zarządza Kierownik, który jest odpowiedzialny za prowadzenie działań:

a. integrujących przedsiębiorstwa i organizacje badawcze w obszarach tematycznych tj. budownictwo pasywne i nowe technologie w budownictwie, odnawialne źródła energii (w tym integracja OZE), systemy energetyczne, sieci i magazynowanie energii, technologie wodorowe, technologie związane z elektromobilnością, które są wspierane w programie Horyzont Europa oraz są istotne z punktu widzenia rozwoju polskiej gospodarki,
b. edukacyjnych - szkolenia i specjalistyczne warsztaty, indywidualne konsultacje,
c. budujących relacje – wydarzenia machmakingowe, networkingowe i brokerskie,
d. komunikacyjnych – promocja partnerstw europejskich, informowanie o wspólnych działaniach i inicjatywach
e. merytorycznych i doradczych – identyfikowanie partnerów, wsparcie w tworzeniu wniosków projektowych, monitoring otoczenia legislacyjnego, reprezentowanie na forach międzynarodowych.

Dział ds. Ocen Technicznych *(BO)*

13. Działem ds. Ocen Technicznych zarządza Kierownik, który jest odpowiedzialny za:
    a. opracowywanie dokumentów dotyczących procesu wydawania ocen technicznych oraz opinii i ekspertyz sądowych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
    b. współpracę z krajowymi Jednostkami Ocen Technicznych w ramach Rady Technicznej ds. Krajowych Ocen Technicznych,
    c. współpracę z europejskimi Jednostkami Ocen Technicznych w ramach EOTA (Europejskiej Organizacji Ocen Technicznych).

W ramach działalności pionu badawczego funkcjonują Członkowie Grup Badawczych Łukasiewicza: Zrównoważona Gospodarka i Energia, Inteligentna Mobilność, Transformacja Cyfrowa oraz Zdrowie. Zakres działań wiąże się z:

a. podejmowaniem Wyzwań Łukasiewicza z danej GBŁ,
b. udziałem w pracach i spotkaniach GBŁ,
c. udziałem w tworzeniu nowych programów w GBŁ.

§ 16

FRONT OFFICE

Z-ca Dyrektora ds. Komercjalizacji *(DK)*

1. Pionem komercjalizacji (Front Office) kieruje Zastępca Dyrektora ds. Komercjalizacji podlagający bezpośrednio Dyrektorowi Instytutu Sieci.
2. Zastępca Dyrektora kieruje pionem osobiście lub za pośrednictwem podległych mu bezpośrednio osób, w tym poprzez podległe komórki organizacyjne:
    a. Dział Komercjalizacji i Promocji (KK)

b. Centrum Jakości i Certyfikacji (KI)
c. Dział Certyfikacji (AC041) (KC)
d. Dział Kształcenia Ustawicznego (KU)

3. Zastępca Dyrektora ds. Komercjalizacji ponosi odpowiedzialność za komercjalizację wyników projektów B+R Instytutu Sieci, w tym:
   a. opracowuje i realizuje strategię rozwoju działań komercyjnych i komercjalizacyjnych Instytutu Sieci,
   b. monitoruje otoczenie rynkowe i analizuje pozyskane dane,
   c. podejmuje działania na rzecz pozyskiwania klientów,
   d. nadzoruje transfer wiedzy, wdrożenia i ochronę własności intelektualnej,
   e. nadzoruje działalność marketingową, promocyjną i sprzedażową.

Dział Komercjalizacji i Promocji *(KK)*

4. Działem Komercjalizacji i Promocji zarządza Kierownik, który odpowiedzialny jest za:
   a. opracowanie strategii rozwoju działań Instytutu Sieci w zakresie komercji i komercjalizacji,
   b. prowadzenie komercjalizacji wyników B+R, własności intelektualnej i transfer technologii,
   c. ustalenie potrzeb klientów i ofertowanie odpowiednich sposobów komercjalizacji wyników prac B+R oraz produktów i usług oferowanych przez Instytutu Sieci,
   d. poszukiwanie i pozyskiwanie klientów, nawiązywanie współpracy i budowanie relacji,
   e. opracowanie i realizowanie strategii sprzedażowej produktów i usług Instytutu Sieci,
   f. poszukiwanie i pozyskiwanie klientów, nawiązywanie współpracy i budowanie relacji,
   g. opracowanie strategii marketingowej, analiza rynku, planowanie i realizacja działań marketingowych,
   h. organizacja wydarzeń promocyjnych, w tym konferencji, seminariów i webinariów,
   i. budowanie marki Łukasiewicza,
   j. opracowanie, nadzorowanie i koordynowanie działań komunikacyjnych i promocyjnych, w tym kontakt z mediami i komunikacja w mediach społecznościowych,
   k. zapewnienie spójnego wizerunku w zakresie działalności Instytutu Sieci, w tym na wszystkich stronach i portalach internetowych oraz mediach społecznościowych administrowanych przez Instytut Sieci.

Dział zaangażowany jest w prace Platformy Kompetencji Łukasiewicza Komercjalizacja. Przedstawiciel PKŁ Komercjalizacja wskazany spośród pracowników Działu podejmuje prace w zakresie:

a. wypracowywania rozwiązań z zakresu komercjalizacji dla Sieci Badawczej Łukasiewicz,
b. udziału w pracach i posiedzeniach PKŁ Komercjalizacja,
c. udziału w pracach zespołów zadaniowych w ramach PKŁ Komercjalizacja.

Dział zaangażowany jest w prace Platformy Kompetencji Łukasiewicza Komunikacja. Przedstawiciel PKŁ Komunikacja wskazany spośród pracowników Działu podejmuje prace w zakresie:

a. wypracowywania wspólnej komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej Sieci Badawczej Łukasiewicz,

b. udziału w pracach i posiedzeniach PKŁ Komunikacja,
c. udziału w pracach zespołów zadaniowych w ramach PKŁ Komunikacja.

Centrum Jakości i Certyfikacji *(KI)*

5. Centrum Jakości i Certyfikacji zarządza Dyrektor, który odpowiedzialny jest za:
   a. certyfikację stałości właściwości użytkowych i certyfikację zgodności zakładowej kontroli produkcji wyrobów budowlanych w obszarze regulowanym prawnie:
      - Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2016 poz. 1570).
      - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. 2016 , poz. 1966).
      - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. U. L 88 z 4 kwietnia 2011 r.).
      - Przepisami wykonawczymi do Rozporządzenia CPR.
   b. certyfikację w zakresie oceny zgodności wyrobów z wymaganiami zasadniczymi dyrektyw Unii Europejskiej:
      - 2006/42/EC dotyczącej maszyn,
      - 2000/14/EC dotyczącej emisji hałasu,
   c. dobrowolną certyfikację zgodności wyrobów,
   d. dobrowolną certyfikację zgodności wyrobów budowlanych,
   e. dobrowolną certyfikację wyrobów na znak bezpieczeństwa „B”,
   f. certyfikacją wyrobów do izolacji cieplnej – Znak Keymark,
   g. dobrowolną certyfikacją wyrobów na znak EUCEB i RAL,
   h. prowadzenie systemu oceny maszyn i urządzeń na zgodność z wymaganiami określonymi w rozdziale 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. 2002 nr 191, poz. 1596 – z późniejszymi zmianami) oraz w § 108 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003 nr 47 poz. 401).
   i. certyfikację systemów zarządzania jakością obejmująca dobrowolną ocenę zgodności systemu zarządzania z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001,
   j. certyfikację systemów zarządzania środowiskowego obejmującą dobrowolną ocenę zgodności systemu zarządzania z wymaganiami normy PN-EN ISO 14001,
   k. certyfikację systemów zarządzania BHP obejmującą dobrowolną ocenę zgodności systemu zarządzania z wymaganiami normy PN-EN ISO 45001.

Dział Certyfikacji (AC041) *(KC)*

6. Działem Certyfikacji zarządza Kierownik Działu, który odpowiedzialny jest za realizację zadań Jednostki Certyfikującej Wyroby w zakresie:
   a. prowadzenia certyfikacji wyrobów w obszarze mechanicznych urządzeń zabezpieczających, wyrobów budowlanych i innych wynikających z działalności statutowej Instytutu w zakresie:

- obowiązkowym, w którym dokonuje się oceny stałości właściwości użytkowych w odniesieniu do zasadniczych charakterystyk dla deklarowanego przez producenta zamierzonego zastosowania wyrobu wg wymagań w obszarze regulowanym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. 2016 , poz. 1966).
- dobrowolnym (z wyjątkiem wyrobów objętych certyfikacją obowiązkową), w którym ocenia się zgodność wyrobów według wymagań zawartych w przepisach prawnych, normach oraz w kryteriach technicznych dla obszaru: urządzeń zabezpieczających – bez pomieszczeń, urządzeń zabezpieczających – pomieszczenia, a także wyrobów budowlanych, nie objętych certyfikacją obowiązkową,

b. prowadzenia jednostkowych ponownych ocen wyrobów tzw. „kwalifikacja wyrobów w służbie" dla:

- urządzeń do przechowywania broni i amunicji, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 26 sierpnia 2014 r. (Dz. U. Poz. 1224 z dnia 16.09.2014 r.) *w sprawie przechowywania, noszenia oraz ewidencjonowania broni i amunicji,*
- urządzeń i pomieszczeń do przechowywania informacji niejawnych, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. *w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych* (Dz. U. poz. 683 z dnia 19 czerwca 2012 r., Dz. U. poz. 522 z dnia 13 marca 2017 r.); Zarządzeniem Nr 59/MON z dnia 11 grudnia 2017 r. *w sprawie doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego do ochrony informacji niejawnych* (D.U. MON 2017, poz. 227) oraz Zarządzeniem Nr 46/MON z dnia 24 grudnia 2013 r. *w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii kryptograficznych* (D.U. MON 2013 Poz. 401); zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 stycznia 2014 r. *w sprawie doboru i zakresu stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych* (D.U. MS z dnia 30 stycznia 2014 r. Poz. 32),
- urządzeń do przechowywania wartości, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji *„w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne*". (Dz. U. Nr 166, poz. 1128 z dn. 7 września 2010 r.),

c. prowadzenia działalności normalizacyjnej dotyczącej mechanicznych urządzeń zabezpieczających i przegród budowlanych (udział w pracach międzynarodowych i europejskich technicznych komitetów normalizacyjnych).

Dział Kształcenia Ustawicznego *(KU)*

7. Działem Kształcenia Ustawicznego zarządza Kierownik, który odpowiedzialny jest za:
   a. szkolenia operatorów maszyn i urządzeń technicznych stosowanych przy robotach ziemnych, budowlanych i drogowych, do których obsługi wymagane jest odbycie szkolenia i uzyskanie pozytywnego wyniku ze sprawdzianu zgodnie

z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki (Dz. U. 2001, Nr 118 poz.1263) z późn. zm. oraz innych nie znajdujących się w w/w Rozporządzeniu,

b. szkolenia wykładowców, instruktorów i egzaminatorów realizujących proces dydaktyczny i walidacyjny zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Gospodarki (Dz. U. 2001, Nr 118 poz.1263 z 2001 r.) z późn. zm.,
c. szkolenia specjalistyczne doskonalące kompetencje operatorów maszyn i urządzeń budowlanych,
d. szkolenia dotyczące Zakładowej Kontroli Produkcji kruszyw, mieszanek mineralno-asfaltowych oraz badań laboratoryjnych kruszyw,
e. szkolenie dotyczące wózków widłowych, do których wymagane jest odbycie szkolenia i uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu UDT zgodnie z ustawą z dnia 21 grudnia 2000r o dozorze technicznym, rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r.

Rozdział VI

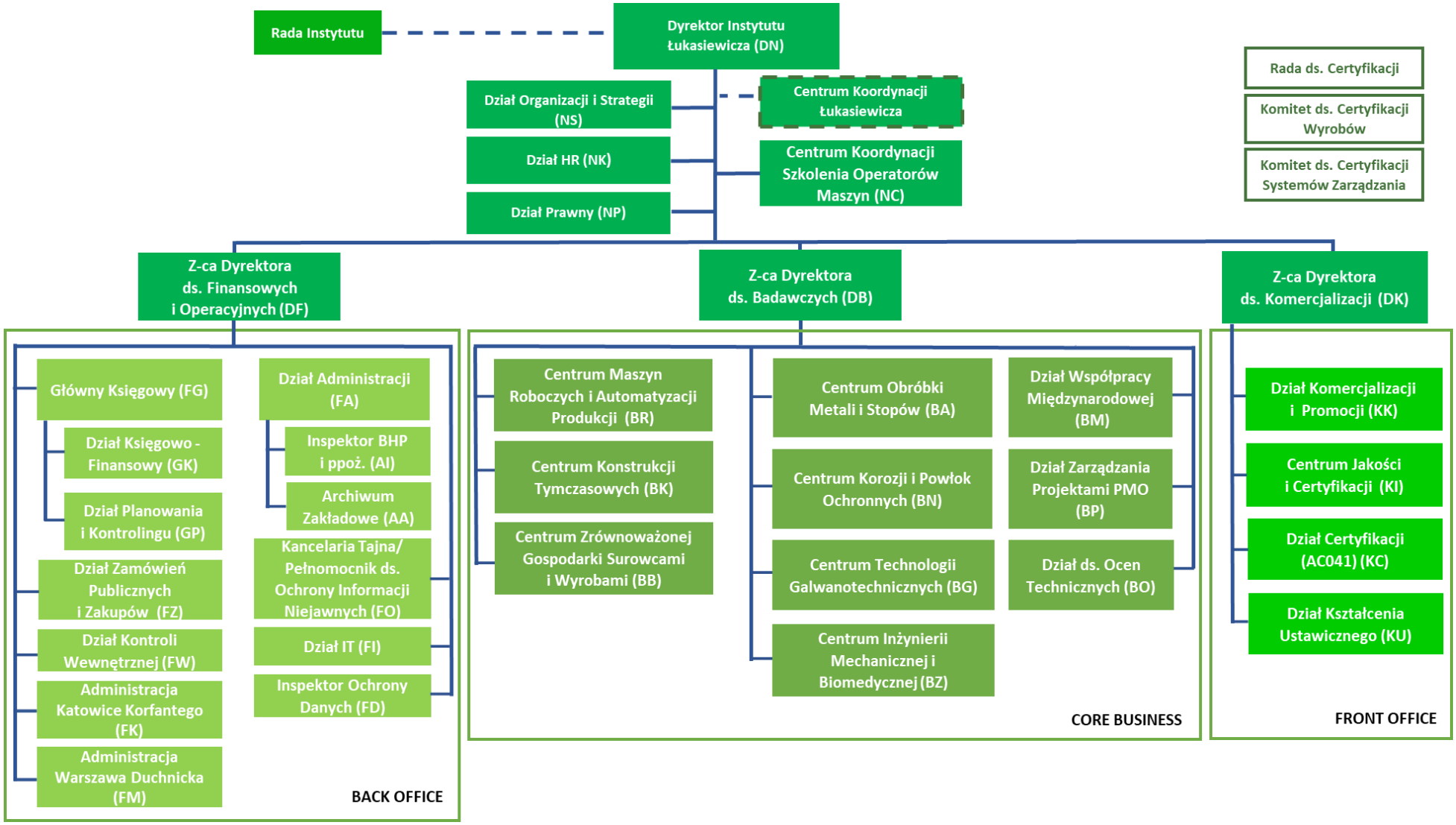
Postanowienia końcowe

§ 17

1. Traci moc Regulamin organizacyjny obowiązujący od dnia 1 kwietnia 2021 roku wprowadzonego zarządzeniem Nr 8/2021 Dyrektora Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego z dnia 25 marca 2021 roku.
2. Regulamin organizacyjny Sieć Badawcza Łukasiewicz – Warszawskiego Instytutu Technologicznego wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

Marcin Mateusz Kruk

Elektronicznie podpisany przez Marcin Mateusz Kruk
Data: 2022.12.08 15:50:58 +01'00'

Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego

Schemat organizacyjny Sieć Badawcza Łukasiewicz – Warszawskiego Instytutu Technologicznego